



Ref. No.

UMEÅ UNIVERSITY

Notes Education Board meeting, 25 October, 2021

Participants

Staff members:

Katrin Holmqvist-Sten
Jeanette Nilsson (secretary)
Micael Norberg (chairman)

Student representatives:

BFA1 – Clara Diab
BFA2 – Nora Boestad Högberg, Tine Renhorn Fernerud
BFA3 – Josefine Borgström, Moa Ryman
MFA1 – Fredrik Zanichelli
MFA2 – Oscar Häggström

Agenda

Agenda Education Board Meeting

1. Welcome
2. Information
 - a. Work environment
 - b. Covid-19
 - c. Recruitments
3. Planning for spring semester 2022
4. Round-the-table

1. Welcome

Eftersom vi inte har någon engelsktalande med hålls mötet på svenska denna gång.

2. Information

a. Arbetsmiljö

Har nyligen varit en skydds rond. Moa, Tryggve, Robert var med på den. Allt positivt och inget att rapportera. Ett hörn i ena gaveln mot Bildmuseet på plan 4 hittades och ansågs vara lämpligt för en textilverkstad. En skärmvägg sätts förslagsvis upp och vi kan inreda hörnan med ett par skrivbord. För de studenter som önskar finns även nu möjlighet att köpa plats på Curiosum och deras textilverkstad. Mer information hur det fungerar med bokning och annat kommer i början av november.

Förråden. Det skedde en städning utav dessa i våras och även lite nu i höst. Just nu har varje klass ett antal förråd. Historiskt har ansvaret alltid legat på studenterna. Hur vill vi ha det fortsättningsvis? Ska de släppas helt fritt, fortsätta vara uppdelade klassvis eller på något annat sätt? Karin vill att studentrepresentanterna tar med frågan till sin klass och om någon har något förslag hur vi ska jobba med de fortsättningsvis så är de välkomna att höra av sig till Karin.

Free shop. Studenterna ges i uppdrag att själva hitta ett lämpligt utrymme för detta utan att blockera utrymningsvägar mm. Hur stor yta behövs?



Ref. No.

UMEÅ UNIVERSITY

Köket. 2 st mikrovågsugnar har beställts som kommer att placeras på långbänken mot entrén. De har kommit och just nu väntar vi på en elektriker som ska koppla in de på rätt sätt. Ingen diskmaskin kommer däremot att köpas in då vi av erfarenhet vet att de orsakar för mycket problem.

Skoskydd. Har beställts och är på väg in till verkstäderna.

Ljdstudion. Daniel har tagit in en önskelista inför budgetarbetet. Extraresurs finns i Humlabs lokaler som Daniel kommer nu först att introducera BFA1 i och sedan ta vidare till övriga.

Stegar har köpts in.

Galleriet. Micael påminner hur man gör om man vill använda det: anmälan minst en vecka i förväg till Robert (är utskickat i ett veckobrev). Viktigt när det gäller dörrarna att inte hålla de öppna för länge/blockera de så de börjar pipa för då går larmet och väktarna måste göra en uttryckning/kontrollera det. Varje gång detta händer kostar det skolan pengar. Eftersom det här är en så onödig kostnad påminner Katrin om att alltid tänka på det här, dvs att hålla dörrarna stängda/trycka på låsknappen så fort det börjar pipa.

Verkstädernas öppettider. Karin har tagit på sig rollen att vara kontaktperson och en grupp formas som består av Karin, SAMO (Moa), AMO (Robert), Tryggve och två studenter. Tine anmäler sig frivilligt som en av de två studenterna. Den andra får studentrepresentanterna i uppgift att försöka få in. Om frågor uppstår inom denna grupp föreslår Katrin att de skickas vidare till henne så kan hon ta upp de i kommande prefektmöte på KC som är i mitten av november.

b. Covid-19

Läget är lugnt. Katrin berättar att hon får varje vecka en rapport över hur många smittade det är på universitetet. Har endast varit ett fåtal de senaste veckorna. Restriktionerna har lyfts och vad man tar bort i månadsskiftet okt/nov är begränsningen hur många personer som får vistas i lokalerna. Där har vi varit ganska generösa redan från början men nu kommer vi ta ner de lappar som vi haft gällande det.

c. Rekryteringar

Vi anställer en adjunkt på 75 % till verkstäderna och intervjuer kommer att hållas denna vecka (v 43). Vidare är det en lektor som ska rekryteras, ett vikariat på 50 %. Fyra ansökningar kom in och har gått vidare till sakkunniga och vi väntar nu på ett utlåtande (kommer mitten av november) och efter det går vi vidare med intervjuer.

3. Planning for spring semester 2022

21 januari blir det ett öppet hus. Micael återkommer med mer information om detta. En fråga kommer upp om studenterna får sälja konstföremål under ett öppet hus event. Ja det får de.. vinsten har tidigare år gått till något välgörande ändamål. En person som kan planera detta återstår att hitta och Micael är den som har i uppgift att försöka hitta någon som vill och kan ta sig an uppdraget.

Galleri Alva. BFA1 och MFA1 är de klasser som kommer att ställa ut där i februari (11 feb-8 mars; först ut är BFA1 som har lokalen fram till den 20 februari och MFA1 som ställer ut därefter).

Galleri Verkligheten. BFA2 som ställer ut 28 mars-1 april.

Bildmuseet. MFA2 som ställer ut 29 april-15 maj.

Västerbottensmuseet. BFA3 som ställer ut 7 maj-21 augusti.



Ref. No.

UMEÅ UNIVERSITY

Två öppna workshoppar varav en inom måleri och en inom keramik. Den inom måleri blir troligtvis i slutet av januari/början av februari. Som förslag ligger också att den nya adjunkten kan hålla i en workshop.

Har beslutats att det blir tre sommarkurser; en inom måleri (på plats), en inom narrativt tecknande (på plats) och en inom foto (på distans).

Målet är att schemat och veckor ska vara fastställda till början av december i samband med terminens sista utbildningsråd.

4. Round-the-table

BFA1:

Albin har tagit på sig ansvar för bildandet av en free-shop. Han ombudspratar med Robert om detta. Klassens förråd upptas just nu av gamla studenters saker. Den student som noterat det uppmanas att ta kontakt med Karin som då kan försöka ta reda på vems saker det är.

TimeEdit är det många som inte lyckats få in i telefonen exempelvis och en genomgång överlag önskas. IT-support behövs för anvisningar hur man ska göra för att synka det med sin telefon. Upplever andra klasser samma svårigheter? JA. Vi kan försöka få till en genomgång av våra IT-tekniker Canvas upplevs också det av flera svårt att hitta i, funktioner som faller bort i telefon etc. För att komma fram till exakt vilka problemen är föreslår Katrin att det tas upp på kommande klassmöte.

Byter man ateljé varje år? Ja det gör man. MFA2 väljer först, MFA1 därefter, BFA3, BFA2 och BFA1 sist.

BFA2:

Städutrustning köptes in inför terminsstart. Viktigt att man ställer tillbaka när man lånar nånting. Karin påtalar att hon har en dammsugare och en mopp på sitt rum så hittar man inte det på sitt våningsplan kan man gå till Karin. Att det ska finnas en dammsugare per våningsplan är rimligt och Katrin talar med Robert om möjlighet att köpa in så det finns. Locken på soptunnorna i målarsalen sitter löst. Katrin tar upp det med Robert så får han kolla upp det. Saknas det tunnor någonstans så ta det direkt med Robert.

Julmarknad Pilgatan. Om det inte är möjligt går det att ha något eget i skolans galleri? Kolla med Robert om det är ledigt och boka in i så fall. Katrin lovar kolla med Bildmuseet och återkoppla.

BFA3:

Ändringar i schemat.. en önskan att lärare på skolan inte ändrar i vårt schema nåt som redan är schemalagt och om nödvändigt att de gör det på ett lösningsorienterat och tillmötesgående sätt med hänsyn till studenternas schema i övrigt. Micael lovar ta upp det på ett lärarmöte för att få alla införstådda i det.

Något nytt vad som är på gång/händer i målerigruppen? Josefine berättar att de nyligen haft diskussioner om prissättning utav verk, någon har kontaktat KRO och frågat om de kan komma till skolan och ha en föreläsning. Micael berättar att den 8-10 december kommer Viktor Rosdahl till skolan och han har fått i uppdrag att ta upp målarspecifika saker inklusive prissättning.

MFA1:

En önskan eftersom Kristina inte kommer kunna ha vår klass mer än vad hon har nu (förutom en vecka på plats i januari) att Lina Selander som vi har nu i november även kan komma vid något tillfälle till våren. Micael svarar att det är redan klart att hon kommer. En synpunkt är att det tycks vara dåligt med ljudutrustning och kablar i Lost & Found. Det kommer att köpas in kablar och en



Ref. No.

UMEÅ UNIVERSITY

del annat som det är eskat för i budgeten enligt den önskelista som Laura och Daniel tagit fram och lämnat ifrån sig. Venedigbiennalen har kommit upp som ett önskemål att få göra en studieresa till. Ansvarig lärare kan söka fakultetsmedel för detta och om denne får en del kan det vara möjligt för skolan att stå för en del av kostnaden. Micael ger rådet till studenterna att uppmuntra er huvudlärare att söka medel för resor.

MFA2:

Inget särskilt. Crits på gang i vecka 45. 6 dec kommer Simon Persson kunna berätta om process och hur man ska tänka på för att få ihop en bra publikation (även för BFA3).

Övrig fråga

Ingen övrig fråga. Katrin berättar att Robert kommer avgå som arbetsmiljöombud (AMO) vid årsskiftet. Arbetar för att hitta ett nytt ombud.

Next education board: 6th of December